



FORMATION QUARK XPRESS PERFECTIONNEMENT

2 jours

Programme de formation actualisé le 01/01/2023

OBJECTIF(S) DE FORMATION

Produire des documents élaborés
Maîtriser les fonctions de mise en page avancées

OBJECTIF(S) PEDAGOGIQUE(S)

Acquérir les techniques avancées du logiciel pour réaliser des documents de mise en page élaborées en vue de leur édition

PROGRAMME

Les fonctions de mise en page avancées

- Création, paramétrage et modification des blocs complexes
- Blocs ancrés
- Fonctions de transformation
- Application d'effets
- Techniques avancées de l'habillage

L'organisation du document

- Organisation et numérotation des pages
- Stratégie pour la réalisation d'un document élaboré

Gestion avancée des couleurs et des éléments importés

- Séparation quadri, tons directs, défonce, surimpression du noir
- Transfert de nuances entre documents, entre logiciels
- Importation et paramétrage des images et illustrations en niveaux de gris

L'édition avancée du texte

- Configuration des césures et de la justification
- Grille de lignes de base pour l'alignement du texte
- Utilisation des grilles pour la composition
- Styles associés
- Styles imbriqués
- Styles en cascade
- Création et édition de texte curviligne

Les tableaux

- Création de tableaux
- Importation de tableaux (depuis Word, Excel)
- Formatage des tableaux
- Styles de cellule et styles de tableau

PREREQUIS

Maîtrise de l'outil informatique
+ Maîtrise du module XPress initiation

DUREE

14 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

Séquences de formation théoriques. Mises en situation professionnelles sur ordinateur.
Documentation détaillée remise au stagiaire.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des éléments acquis en fin de formation : tests d'évaluation, travaux pratiques, productions de documents de communication graphique pour les besoins de l'entreprise.